



北京理工大学

博士研究生网报填报手册

2026 年

目录

一、 登录系统	1
1. 新用户注册	1
2. 登录系统	2
3. 找回用户名	2
4. 忘记密码	2
二、 填报	3
1. 查看院系招生方案	4
2. 下载附件	4
3. 填写报名信息	5
3.1 基本信息	5
3.2 学习或工作经历	6
3.3 学术、成果和奖项	6
3.4 家庭主要成员	6
3.5 奖励处分	7
3.6 学位学历信息	7
3.7 报考信息	8
3.8 考生联系方式	8
3.9 考生外语水平	8
3.10 上传照片	9
3.11 上传材料	9
3.12 推荐人信息维护	9
3.13 交付报名费	11
3.14 报名信息提交	11
三、 查看报名状态及打印报名登记表	13

注意：

- ① 建议使用谷歌、火狐、Edge 或 360 极速浏览器访问系统；
- ② 文档中所有数据皆为模拟数据。

一、登录系统

在浏览器地址栏输入链接 <https://yz.bit.edu.cn/yzbm> 访问北京理工大学研究生报考服务系统，在招生项目中选择“博士研究生报考”，进入博士网报**登录页面**。在该页面可以进行账号登录、新用户注册、找回用户名、找回密码等功能。



--登录页面--

1. 新用户注册

在登录页面点击“点击注册”链接，进入新用户注册页面。用户根据页面提示填写正确的信息，填写完成后点击“立即注册”按钮，系统将对用户填写信息进行核对检查，检查通过后将自动生成 11 位数字报名号，否则将给出错误提示信息。

注意：

- ① 每个招生批次同一证件号码只允许注册一次；
- ② 注册成功后，证件号码、招生批次、招生方式将无法修改；
- ③ 注册成功后系统会通过短信形式将报名号发送至提供的手机号上，请妥善保管；
- ④ 登录密码不提供找回功能，请牢记您的密码。若忘记密码，请通过系统提供的“忘记密码”功能进行重置。



--新用户注册--

2. 登录系统

进入登录页面，确保招生项目为“博士研究生报考”，输入注册时生成的 11 位报名号、登录密码和页面随机生成的验证码，点击“登录”按钮，系统将对填写信息进行核对检查，检查通过后进入博士网报首页，否则将给出错误提示信息。



--登录系统--

3. 找回用户名

用户名即为 11 位的报名号，注册时系统已通过短信发送到注册提供的手机号上。若忘记用户名，可在登录页面点击“找回用户名”链接，进入找回用户名页面，输入页面要求提供的个人相关信息，点击“找回用户名”按钮，系统将对信息进行核对检查，检查通过后将 11 位报名号通过短信再次发送至该手机号，否则将给出错误提示信息。



--找回用户名--

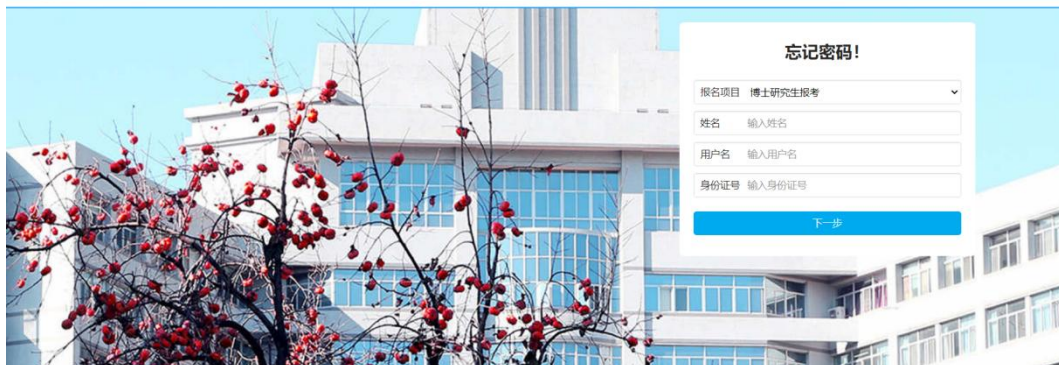
4. 忘记密码

若忘记登录密码，可在登录页面点击“忘记密码”链接，进入重置密码

页面（注意原密码无法找回）。具体操作如下：

第一步：输入姓名、11 位报名号、身份证号，点击“下一步”，系统将对信息进行核对检查，检查通过后进入第二步，否则将给出错误提示信息。

 **北京理工大学** 研究生报考服务系统
BEIHANG INSTITUTE OF TECHNOLOGY



--忘记密码 1--

第二步：系统根据第一步提供的信息，自动展示手机号码（为保护个人信息，手机号码中间 4 位已使用“*”号代替）。点击“获取验证码”按钮，系统将往该手机号发送验证码短信。输入短信验证码，并输入新密码后，点击“完成”按钮，完成密码重置。

 **北京理工大学** 研究生报考服务系统
BEIHANG INSTITUTE OF TECHNOLOGY



--忘记密码 2--

二、填报

登录成功后，系统自动跳转至博士网报首页。点击页面按钮可查看或调用对应功能。



--网报首页--

1. 查看院系招生方案

在网报首页点击“院系招生方案”链接，进入院系招生方案列表页面，可查看所有招生院系的开放报名时间，点击查看招生方案列的“查看”按钮，可查看对应院系的招生方案详情。点击右上角“返回首页”可返回网报首页。



2. 下载附件

在网报首页点击“网报附件下载”链接，进入附件下载页面，可查看系统提供下载的附件。点击“下载”按钮，可下载对应的文件。若无数据暂表示不提供附件下载。

欢迎报考北京理工大学博士研究生

首页 · 报名附件

附件列表

序号	附件名称	备注	操作
1	北京理工大学研究生招生考生诚信承诺书.pdf	下载打印签字后扫描成pdf上传至本系统	下载

3. 填写报名信息

在网报首页点击“填写/修改报名信息”链接，进入信息填报页面。

注意：

- ① 信息填报分为 14 个步骤，按左侧导航菜单依次填写，上一步完成后方可进行下一步；
- ② 如页面有提示信息，请认真阅读并严格按照要求填写；
- ③ 填写完一页信息后，点击下方的“下一步”，信息自动暂存到系统；
- ④ 在最后一步“报名信息提交”页面下方有“确认并提交”按钮，成功提交后表示完成信息填报，可到“报名状态查询”页面查看当前状态；
- ⑤ 在提交前所有信息暂存在系统中，可多次维护修改，不会因退出系统而丢失信息；
- ⑥ 在提交后所有信息将锁定，不可再修改。

3.1 基本信息

证件类型、证件号码、出生日期、性别根据注册时填写的信息自动补齐，请认真核对。

基本信息

学习或工作经历

学术、成果和奖项

家庭主要成员

奖励处分

学位学历信息

报考信息

考生联系方式

考生外语水平

上传照片

上传材料

推荐人信息维护

交付报名费

报名信息提交

首页 · 填写/修改报名信息 已完成0步 (共14步)

基本信息 显示敏感信息

报名号 20241100451

考生姓名* 字库中没有的汉字用大写字母拼音字母代替，中间无空格

姓名拼音* 按从左原则，字母间不加任何字符

证件类型 居民身份证

证件号码 *****8827

出生日期* 1-

民族* ----请选择----

性别* 女

婚否* ----请选择----

政治面貌* ----请选择----

现役军人码* ----请选择----

出生地* 选择

籍贯地* 选择

3.2 学习或工作经历

请从高中阶段开始填写，内容中不得包含“|”、“#”字符。

基本信息

学习或工作经历

学术、成果和奖项

家庭主要成员

奖励处分

学位学历信息

报考信息

考生联系方式

考生外语水平

上传照片

上传材料

推荐人信息维护

交付报名费

报名信息提交

首页 · 填写/修改报名信息 已完成1步 (共14步)

学习或工作经历(只填报在学或工作时, 只填报已修课程, 请根据学习或工作经历的重要性合理填写)

起始时间 (日期格式: 2019-11)	结束时间 (日期格式: 2019-11)	所在单位	职务
新增一行			
上一步 下一步			
北京理工大学研究生院			

3.3 学术、成果和奖项

请根据学术和科研成果的重要性合理填写，内容中不得包含“|”、“#”字符。

基本信息

学习或工作经历

学术、成果和奖项

家庭主要成员

奖励处分

学位学历信息

报考信息

考生联系方式

考生外语水平

上传照片

上传材料

推荐人信息维护

交付报名费

报名信息提交

首页 · 填写/修改报名信息 已完成2步 (共14步)

学术、成果和奖项(请根据学术和科研成果的重要性合理填写, 内容中不得含有|、#)

发表/录用日期 (日期格式: 2018-11)	本文为通讯作者或第一作者	论文或著作名称	刊物名称 (著作填出版社)	当前状态	影响因子	检索情况
发表的主要论文和著作 新增一行 保存						
时间 (日期格式: 2018-11)	本人排序	科研项目名称	项目承担单位	级别	项目经费	
近5年主持或参与的科研项目情况 新增一行 保存						
时间 (日期格式: 2018-11)	专利名称	本人排序	专利类型	专利证书/编号		
已授权专利(含国家发明、国防发明、外观设计实用新型) 新增一行 保存						
时间 (日期格式: 2018-11)	竞赛名称	项目名称	获奖级别	本人排序	证书编号	
已获省部级及以上高水平科技竞赛奖 新增一行 保存						
时间 (日期格式: 2018-11)	成果名称及类别	获奖级别	第一获奖单位	本人排序	证书编号	
已获省部级及以上科研成果奖						

3.4 家庭主要成员

请至少填写一位家庭主要成员信息，内容中不得包含“|”、“#”字符。

基本信息

学习或工作经历

学术、成果和奖项

家庭主要成员

奖励处分

学位学历信息

报考信息

考生联系方式

考生外语水平

上传照片

上传材料

推荐人信息维护

交付报名费

报名信息提交

[首页](#) · [填写/修改报名信息](#) 已完成3步 (共14步)

家庭主要成员(打印报名人数已满时, 只打印前三条数据, 请根据家庭主要成员重要性合理填写)

姓名	关系	工作单位	联系电话	操作
新增一行				
上一步 下一步				
北京理工大学研究生院				

3.5 奖励处分

请如实填写所获奖励或处分信息，内容中不得包含“|”、“#”字符。

基本信息

学习或工作经历

学术、成果和奖项

家庭主要成员

奖励处分

学位学历信息

报考信息

考生联系方式

考生外语水平

上传照片

上传材料

推荐人信息维护

交付报名费

报名信息提交

[首页](#) · [填写/修改报名信息](#) 已完成4步 (共14步)

奖励处分(请填写奖励处分的真实性合理填写)

何时何地何原因受过何种奖励或处分 (内容中不得含有 、#)	奖励、处分或处罚时间 (日期格式: 2018-11)	受奖励、处分或处罚单位	奖励、处分或处罚原因	操作
新增一行				
上一步 下一步				
北京理工大学研究生院				

3.6 学位学历信息

请认真阅读页面提示信息。

基本信息

学习或工作经历

学术、成果和奖项

家庭主要成员

奖励处分

学位学历信息

报考信息

考生联系方式

考生外语水平

上传照片

上传材料

推荐人信息维护

交付报名费

报名信息提交

[首页](#) · [填写/修改报名信息](#) 已完成5步 (共14步)

学位学历信息

最后学历	---请选择---	
最后学位	选择	考生来源为(应届硕士毕业生)时, 请选择硕士学位; 考生来源为(硕博连读生)时, 请选择学士学位
取得本科学历的学习形式	---请选择---	
有无学士学位	---请选择---	
获学士学位的单位	选择	以学信网学位信息为依据填写
获学士学位专业	选择	以学信网学位信息为依据填写
获学士学位年月		以学信网学位信息为依据填写
学士学位证书编号		按《学士学位证》上的“证书编号”填写, 国外学位填“学位认证号”(格式如: 教留服认【英】XXX号)。
本科毕业单位	选择	以学信网学历信息为依据填写
本科毕业专业	选择	以学信网学历信息为依据填写

3.7 报考信息

基本信息

学习或工作经历

学术、成果和奖项

家庭主要成员

奖励处分

学位学历信息

报考信息

考生联系方式

考生外语水平

上传照片

上传材料

推荐人信息维护

交付报名费

报名信息提交

首页 > 填写/修改报名信息 已完成6步 (共14步)

报考信息

报考单位

10007 北京理工大学

专项计划

----请选择----

考试方式

11 普通招考

报考院系

----请选择----

报考专业

----请选择----

报考研究方向

----请选择----

学习方式

----请选择----

报考导师姓名

----请选择----

报考类别

----请选择----

报考类别为“定向就业”时，定向就业单位和定向就业单位所在地两项必填。

定向就业单位所在地

选择

定向就业单位

3.8 考生联系方式

请确保联系方式准确无误，该联系方式将作为本校联系考生的关键信息。

基本信息

学习或工作经历

学术、成果和奖项

家庭主要成员

奖励处分

学位学历信息

报考信息

考生联系方式

考生外语水平

上传照片

上传材料

推荐人信息维护

交付报名费

报名信息提交

首页 > 填写/修改报名信息 已完成7步 (共14步)

考生联系方式 显示敏感信息

考生通讯地址*

请务必填写详细准确

考生通信地址邮政编码*

固定电话

(例021-65644159)

移动电话*

158****5164

如需修改，请重新填写完整后点击下一步保存

考生电子邮箱*

如需修改，请重新填写完整后点击下一步保存

备用联系方式

上一步

下一步

北京理工大学研究生院

3.9 考生外语水平

基本信息

学习或工作经历

学术、成果和奖项

家庭主要成员

奖励处分

学位学历信息

报考信息

考生联系方式

考生外语水平

上传照片

上传材料

推荐人信息维护

交付报名费

报名信息提交

首页 > 填写/修改报名信息 已完成8步 (共14步)

考生外语水平

外语水平类别名称	成绩	取得成绩时间 (日期格式: 2019-11-11)	备注	操作
新增一行				

上一步

下一步

北京理工大学研究生院

3.10 上传照片

- (1) 照片要求：近期拍摄、单色底、免冠、清晰、像素不低于 252*312、大小 30K 以内、正面彩色照片。务必按要求上传，否则按无效报名处理。
- (2) 可点击“查看照片制作帮助文档”按钮查看系统帮助信息。
- (3) 上传步骤：点击“选择照片”按钮选择准备好的报名照片--点击“确认上传”按钮将报名照片上传至系统。

基本信息

学习或工作经历

学术、成果和奖项

家庭主要成员

奖励处分

学位学历信息

报考信息

考生联系方式

考生外语水平

上传照片

上传材料

推荐人信息维护

交付报名费

报名信息提交

首页 > 填写/修改报名信息 已完成9步 (共14步)

照片上传

【照片要求：近期拍摄、单色底、免冠、清晰、像素不低于252*312、大小30K以内、正面彩色照片。务必按要求上传，否则按无效报名处理。】

查看照片制作帮助文档

选择照片

确认上传

上一步

下一步

北京理工大学研究生院

3.11 上传材料

每一行为一条材料要求，如“是否必须上传”为“是”，则要求必须上传该材料，否则可选择不上传。

基本信息

学习或工作经历

学术、成果和奖项

家庭主要成员

奖励处分

学位学历信息

报考信息

考生联系方式

考生外语水平

上传照片

上传材料

推荐人信息维护

交付报名费

报名信息提交

首页 > 填写/修改报名信息 已完成10步 (共14步)

上传材料 如需重新上传材料，可再次点击“选择”，则覆盖之前上传材料。

类别名称	材料类型	是否必须上传	材料说明	材料上传	上传状态
有效身份证件扫描件	jpg/pdf	是	申请人须提供有效中华人民共和国居民身份证，正反面扫描上传在一页。应届毕业生、往届硕士生、同等学力报考者均须提交。	选择	未上传
本科、硕士阶段课程成绩单原件或加盖人事档案公章的原件	jpg/pdf	是	应届毕业生、往届硕士生须提交。(同等学力报考者须提交本科课程成绩单或加盖人事档案公章的原件)	选择	未上传
本科、硕士学历、学位证书	jpg/pdf	是	应届毕业生须提交此项中的本科毕业证书及学位证书，入学报名时须提交研究生毕业证书及学位证书。往届毕业生须提交，同等学力报考者须提交本科学历学位证书。	选择	未上传
各类获奖证书、国家大学英语四（六）级证书或其它外语水平证明	jpg/pdf	是	证明本人外语水平的证明均可。应届毕业生，往届硕士生、同等学力报考者均须提交。	选择	未上传
能证明科研水平和能力的材料的复印件，包括发表论文、专利、科研获奖、其它学习经历等	jpg/pdf	是	应届毕业生、往届硕士生、同等学力报考者均须提交。	选择	未上传
个人陈述	jpg/pdf	是	请用1500字（中文）介绍本人专业背景、从事过的研究工作以及攻读研究生阶段的学习和研究计划等。应届毕业生、往届硕士生、同等学力报考者均须提交。	选择	未上传
同等学力报考者英语水平证明	jpg/pdf	是	通过国家大学英语六级考试，或参加国家大学英语四级成绩不低于480分，或通过全国同等学力申请硕士学位外语考试。（050200外国语言文学专业除外，该专	选择	未上传

3.12 推荐人信息维护

- (1) 考生填写的推荐人须为报考学科相关的副教授（或相当职称）及以上职称的专家。
- (2) 请如实填写推荐人的基本信息，并点击“发送邮件”按钮，状态显示

为“发送成功”后，系统将给推荐人发送邮件，内容包含推荐信填写系统的链接，推荐人需通过此链接地址进入推荐信填写系统。**注意：链接地址有效期为2天，过期将失效，请考生及时提醒推荐人填写！**

基本信息

学习或工作经历

学术、成果和奖项

家庭主要成员

奖励处分

学位学历信息

报考信息

考生联系方式

考生外语水平

上传照片

上传材料

推荐人信息维护

交付报名费

报名信息提交

首页 > 填写/修改报名信息 已完成12步 (共14步)

推荐人信息维护

(1) 考生填写的推荐人须为报考学科相关的副教授（或相当职称）及以上职称的专家。

(2) 请如实填写推荐人的基本信息，并点击“发送邮件”按钮，状态显示为“发送成功”后，系统将给推荐人发送邮件，内容包含推荐信填写系统的链接，推荐人需通过此链接地址进入推荐信填写系统。注意：链接地址有效期为2天，过期将失效，请考生及时提醒推荐人填写！

	工作单位	姓名	职务、职称	联系电话	电子邮箱	邮编	联系地址	状态	发送电子邮件操作	推荐人提交状态
推荐人1								未发送	发送邮件	未提交
推荐人2								未发送	发送邮件	未提交

上一步 下一步

北京理工大学研究生院

推荐人收到邮件后，根据邮件提示打开推荐信填写地址，可在线填写推荐信，界面如下图。

北京理工大学 研究生报考服务系统

北京理工大学博士研究生报考专家推荐信

注：请在2024-05-15 15:00:00之前填写并且签名提交，否则链接失效。

考生信息

被推荐人姓名: 王圆

申请学院及导师: 宇航学院/王国庆

推荐人姓名: 曲曲

工作单位: 国防大学

职务、职称: 教授

与被推荐人关系: ☐ 指导教师 ☐ 任课教师 ☐ 同课题组教师 ☐ 其他

邮 编: 100000

联系地址: 北京市海淀区

电 话: 13600000000

电子邮箱: 255427942@qq.com

1、请推荐人公正、详尽地评价被推荐人的能力、表现。

2、推荐信必须由推荐人独自填写，如发现他人代替填写，学校将取消被推荐人录取资格。被推荐人不得参与填写意见，不能查阅此推荐信。

对考生思想品德、道德修养方面的介绍:

对考生业务水平、外语水平、科研能力的介绍，该考生有无继续培养前途，对考生报考博士生的意见:

上传附件

操作步骤

电子签名或上传PDF文件任选一种

第一步: 请在页面上完善您的个人信息并从上维度填写对申请人的评价;

第二步: 请您保存推荐信后下载并打印签字;

第三步: 若您选择“电子签名”, 则请扫描右侧二维码上传电子签名; 若您选择“上传PDF扫描件”, 则请将签字后的推荐信扫描并转成PDF文件后上传;

第四步: 点击“确认并提交”;

第五步: 请专家协助妥善保存推荐信原件, 在线完成推荐书后将书面版密封 (在密封信封的封口骑缝处签字) 交考生本人, 在参加综合面试时现场提交给各招生单位。

☐ 电子签名

☐ 上传PDF扫描件

保存 下载专家推荐信 确认并提交

10

3.13 交付报名费

点击“前往付款”按钮打开在线交费页面，交费时请注意：

- ① 支付报名费前务必慎重考虑，因各种原因不能完成报名者，已支付的报名费不予退还。无论申请是否成功、是否录取，已支付的报名费不予退还；
- ② 若点击“前往付款”后页面无法正常展示，请使用其他浏览器尝试；
- ③ 支付完成后，系统中的缴费状态如果没有自动更新，则请点击“查询交费结果”按钮进行查询；
- ④ 切勿重复缴费。

首页 - 填写/修改报名信息 已完成12步 (共14步)

交付报名费

注意：支付完成后，系统中的交费状态如果没有自动更新，则请点击“查询交费结果”按钮进行查询。切勿重复交费！

招生年度：2024 报名号：20240101 考试方式：普通招考 报名费金额：200元 收款人：北京理工大学 交费状态：未交费

[前往付款](#) [查询交费结果](#)

[上一步](#) [下一步](#)

北京理工大学研究生院

3.14 报名信息提交

该页面汇总前面所有信息，供提交前二次检查确认，如有问题可返回对应页面进行修改。检查确认无问题后，可点击下方“确认并提交”按钮，核对报名信息无误后完成信息填报。网上报名完成，等待报考单位审核。待资格审核通过后，可以在“查看报名状态”页面打印报名登记表。

共 14 步 - 填写和修改您的信息 已完成 13 步 (共 14 步)

昌寧縣政府 衛生科 衛生課 衛生課長 衛生課員

三、查看报名状态及打印报名登记表

在网报首页点击“报名状态查询”链接，进入报名状态查询页面，可查看当前报名状态。当报名状态为“报名初审通过，待资格审查。”

资格审查通过、准考后可打印报名登记表



本手册仅用于指导考生网上报名，其余未尽事项请查阅我校研招网公布的博士研究生招生简章及最新通知。

==文档结束==