**提交材料清单（博士）**

（1）《北京理工大学博士学位论文答辩表》（三页）+所有明评（博正常为两份）+所有匿名评阅（博正常为三份）+申述书（如有）+修改审核表（评阅B/C/D，如有，附在相应评阅书之后）+修改审核表（答辩结束），按此顺序装订在一起 答辩表中的答辩时间、地点、人员请填写完整，确保所有地方均已签字且务必与系统中保持完全一致。答辩表中信息、评分无修改（如有修改，修改人需在修改处签名）。

（2）小论文证明材料（学位学术成果清单封面+小论文证明材料（按照清单顺序排好））装订在一起 小论文封面清单上需要导师签字，如系统上导师与实际导师不一致，则两位导师均需要签字，将小论文证明材料中本人姓名、DOI号、专利号等用荧光笔标出。小论文证明材料是：已发表的论文提供论文期刊页（在线状态及国外期刊除外）+本人目录页+文章首页；处于录用状态的论文提交录用通知+论文全文（录用通知页需导师签字）（注：有DOI号视同发表）；专利授权书复印件或专利发明证书复印件。**务必要确保提交的纸质材料与研究生管理系统中提交的相关电子材料准确无误且对应一致（包含顺序）**。

（3）《学位论文出版授权书》，填写完整，注意签字，如有不能公开出版的，请填写《内部论文说明书》，并签字。根据各自情况，二者选一提供即可。

（4）博士学位论文两本 注意学位论文使用权处要有导师签字

（5）申请优博的同学按照相关申请要求提交附加材料

（6）所有表决票、评分表 请和答辩小组秘书老师确认是统一上交还是自己上交。

论文电子版不需要提供，以上所有材料需信息准确、签字齐全。