

评阅结果处理办法

- 1、评阅结果为 A 的，可直接按评阅意见修改论文，不需提交修改审核表；
- 2、评阅结果为 B 的，除按评阅意见修改论文外，还需提交修改审核表+相应评阅书+修改后的相应章节的纸质版论文，于工作日将以上材料送至生态楼 230。注：修改审核表学科责任教授签名及主管副院长签名处为空（学院统一签），其余内容填写完整、签字齐全。【每周二至周五收表，无特殊情况次周的周一下午返还此表给学生】
- 3、评阅结果为 C 或者 D 的，请至中关村校区研究生楼 110 服务大厅找程璐老师领取 C 或 D 的纸质评阅书。满足以下条件学生可对评阅结果申诉：三位匿名评阅专家中有两位专家的论文评阅结论为“A+”或“A”，另一位评阅专家的评阅结论为“C”或“D”。其他评阅结果论文作者或导师不能提出申诉，需修改论文（C 修改时间不少于 2 个月，D 修改时间不少于 4 个月）后送审。
- 4、申诉程序：在收到全部论文评阅结果之后七个工作日内向学科责任教授小组提出书面申诉。聘请五位同行专家组成评审专家组对论文进行评审，小组应由具有教授、副教授（应具有博士学位）或相当专业技术职称的专家组成，其中学科责任教授小组成员至少一位，所在学位评定分委员会委员至少一位，校外专家至少一位。申诉成功后可加送一位专家，加送的评阅结果为 B 及以上，可参与本次答辩。