

博士学位论文送审相关程序

一、博士学位论文需送 3 份盲评+2 份明评，盲评由研究生院组织，明评导师组织，博士明评人员要求：教授、副教授（应有博士学位）或有相当专业技术职称的专家，3 份盲评为校外，两位明评评阅人，至少一位校外；两位明评评阅人均均为答辩委员。

二、盲评程序

1、培养管理环节全部通过后，学生进入“学位管理——学位授予进度”



2、填写“录入学位论文信息”和“预答辩信息”，并上传论文，上传后【先保存，后提交，请使用 IE 或者 360 浏览器兼容模式】；

注意：论文主题词和研究方向应填 3~5 个词，以分号隔开；论文中文摘要在一千字以内；预答辩信息与之前提交的预答辩审查表内容一致

3、上传论文后研究生院进行学术不端检测，三个【工作日】以内会出查重结果，学生和导师和在系统中查阅查重结果。学院对重复率上限不作具体要求，由各导师把关。



4、根据查重结果，由学生和导师商量决定是否需要修改论文。导师针对查重结果在系统中填写“导师评语”（“该生是否根据学术不端检测结果修改了论文”，要选择：“根据检测

结果，不存在有需要修改之处”或者“已经根据检测结果进行了修改”。)；预答辩结果：通过；是否可进行评阅：可评阅。【先保存，后提交，请使用 IE 或者 360 浏览器兼容模式】；

预答辩结果：	通过
该生是否根据学术不端检测结果修改了论文：	已经根据检测结果进行了修改
是否可以进论文评阅：	可评阅

5、学生在“论文评阅”环节上传电子版盲审论文和创新成果自评表。

学位授予进度

开始

录入学位论文信息

导师评语

论文评阅

论文答辩

学位申请

导师及学院审核

分委会表决

校会表决

结束

当前可以进行的功能有：

录入论文评阅信息

录入电子论文和自评表

• 博士生盲评成绩由研究生院录入，其他评阅成绩均有学生自己录入！

• 论文评阅审定由导师填写，导师同意学生准备论文答辩后学生方可在系统中填写答辩安排！

• 免盲评的学生，不需要上传论文、自评表信息！

查看论文评阅

学生基本信息

6、论文送盲审前，电子论文和自评表审核状态为“待审核”，送盲审后变为“送审中”。盲评结果由研究生院录入，学生可在管理系统中下载查看。

电子论文和自评表审核状态：待审核

电子论文和自评表审核状态：送审中

学位授予进度

开始

录入学位论文信息

导师评语

论文评阅

论文答辩

学位申请

导师及学院审核

分委会表决

校会表决

结束

查看论文评阅

序号	评阅人姓名	证件号码	职称	导师类别	工作单位	专业特长	总分	是否推荐优秀论文	评阅结论	下载盲评意见书
1			教授	博导	北京理工大学		91	推荐校级	A准予答辩	
2			研究员	博导	中国科学院理化技术研究所		88	不推荐	A准予答辩	
3	匿名评阅人						92	不推荐	A准予答辩	下载盲评意见书
4	匿名评阅人						90	不推荐	A准予答辩	下载盲评意见书
5	匿名评阅人						90	不推荐	B修改后答辩	下载盲评意见书

导师对评阅结果的审定

审定一、该生全部评阅总分均为60分及以上，但有评阅结论为B，该生是否对评阅专家提出的修改意见进行修改，并经过导师和学科责任教授小组审核同意

审定结果：是

审定一、该生评阅结论中有C或D，该生是否重新评阅并通过评阅

审定结果：无此情况

导师是否同意学生组织答辩：通过论文评阅，可以组织答辩

7、明评结果请由学生自行录入到系统中。

8、5 份论文评阅结果出来以后，导师在系统中对评阅结果进行审定，【先保存，后提交，请使用 IE 或者 360 浏览器兼容模式】，学生方可进入论文答辩环节。

三、盲评论文要求：

- 1、博士学位论文电子版：要求为 PDF 格式，命名：10007_二级学科代码_学号_LW.pdf
注意：因盲评电子论文进行送审时需要填写二级学科（此为必填项，送审方会 按二级学科（六位代码）和研究方向进行送审），
若一级学科下无二级学科，则请在一级学科码后面补两个“0”；若不清楚所属的二级学科，请与导师商量决定。请选择与学位论文相符合的二级学科。
- 2、论文电子版内容不得出现任何透露本文作者和导师姓名的信息内容。在校期间发表学术论文以第*作者+论文题目+发表出处的方式体现，“*”代表“一、二、三”等；致谢略去

四、评阅分数和等级：

- 1、特别优秀 A+：95 分及以上；
- 2、优秀 A：85 分（含）到 95 分（不含）；
- 3、良好 B：75 分（含）到 85 分（不含）；
- 4、合格 C：60 分（含）到 75 分（不含）；
- 5、不合格 D：60 分以下。

五、评阅成绩处理办法：

- 1、评阅有 B 的填写修改审核表
- 2、评阅有 C 或者 D 的，请至中关村校区研究生楼 219 找程璐老师领取 C 或 D 的纸质评阅书。

满足以下条件学生可对评阅结果申诉：三位匿名评阅专家中有两位专家的论文评阅结论为“A+”或“A”，另一位评阅专家的评阅结论为“C”或“D”。其他评阅结果论文作者或导师不能提出申诉，需修改论文（C 修改时间不少于 2 个月，D 修改时间不少于 4 个月）后送审。

申诉程序：在收到全部论文评阅结果之后七个工作日内向学科责任教授小组提出书面申诉。聘请五位同行专家组成评审专家组对论文进行评审，小组应由具有教授、副教授（应具有博士学位）或相当专业技术职称的专家组成，其中学科责任教授小组成员至少一位，所在学位评定分委员会委员至少一位，校外专家至少一位。申诉成功后可加送一位专家，加送的评阅结果为 B 及以上，可参与本次答辩。